



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 29.11.2023, klo 16:15 - 18:25

Paikka Kaupungintalo, kokoushuone Brahe

### **Käsitellyt asiat**

- § 93 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 94 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 95 Kajaanin päiväkotien vuosisuunnitelmat 2023 - 2024**
- § 96 Valmistavan opetuksen enimmäisryhmäkoon muuttaminen**
- § 97 Nuorisotilatoiminnan järjestäminen Vuolijoella ja Otanmäessä**
- § 98 Sivistystoimialan talouden toteuma ajalta 1.1. - 31.10.2023**
- § 99 Valtuustoaloite: Opettajien määräaikaisten viransijaisuuksien kesäkeskeytyksen palkka**
- § 100 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 101 Sivistyslautakunnan tiedoksi merkittävät asiat**

### **Lisäpykälät**

- § 102 LISÄPYKÄLÄ: Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

#### Saapuvilla olleet jäsenet

Risto Oikari, puheenjohtaja  
Evelyn Hynynen, varajäsen  
Tuukka Karjalainen  
Anne Kemppainen, varajäsen  
Helena Ohtonen, varajäsen  
Minna Partanen  
Jaakko Perhovaara  
Pauli Pyykkönen

#### Muut saapuvilla olleet

Mika P. Tiihonen, Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja, sihteeri  
Mari Lyyra, Sivistysjohtaja, esittelijä  
Verna Haapalainen, nuvan edustaja, poistui 18:16

#### Poissa

Karoliina Kuvaja, 1. varapuheenjohtaja  
Marjatta Immonen  
Marjo Kangasharju  
Eveliina Kinnunen  
Kalle Komulainen, Vs. perusopetuksen tulosalueen johtaja  
Noora Kyllönen  
Veli-Pekka Leivo  
Hannu Suutari

#### Allekirjoitukset

Risto Oikari  
Puheenjohtaja

Mika P. Tiihonen  
Sihteeri

#### Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

29.11.2023

Pöytäkirja tarkastettu kokouksessa.

#### Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja julkaistaan Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 1.12.2023.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Mika Tiihonen, pöytäkirjanpitäjä



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 93**

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Todetaan kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Myönnetään pöytäkirjaan merkityille muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeus.

#### **Päätös**

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 94**

### **Pöytäkirjan tarkastus**

Hallintosäännön 147 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, ettei pöytäkirjaa saada valmiiksi, tarkastetaan pöytäkirja sähköpostikuittauksin kokousta seuraavana torstaina. Tällöin pöytäkirjan tarkastavat vuorollaan toimielimen kaksi jäsentä sukunimensä mukaisessa aakkosjärjestyksessä.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

#### **Päätös**

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## § 95

### **Kajaanin päiväkotien vuosisuunnitelmat 2023 - 2024**

KAJDno-2023-1389

Valmistelija / lisätiedot:

Mika P. Tiihonen, Riikka Sipilä, Hanna Vornanen

mika.tiihonen@kajaani.fi, riikka.sipila@kajaani.fi, hanna.vornanen@kajaani.fi

Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja, Varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö,  
Varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö

#### Liitteet

- 1 LIITE Huuhkajavaara Vuosisuunnitelma ja tiimisopimus 2023-2024.pdf
- 2 LIITE Karusellin Vuosisuunnitelma ja tiimisopimus 2023-2024.pdf
- 3 LIITE Kuurnan vuosisuunnitelma ja tiimisopimukset 2023-2024.pdf
- 4 LIITE Kätönlähti Vuosisuunnitelma ja tiimisopimus 2023-2024.pdf
- 5 LIITE Lehtikankaan päiväkodin vuosisuunnitelma ja tiimisopimus 2022-2023.pdf
- 6 LIITE Lohtajan Vuosisuunnitelma ja tiimisopimus 2023-2024.pdf
- 7 LIITE Mansikkapolun päiväkotivuosisuunnitelma 2023-2024.pdf
- 8 LIITE Menninkäinen Vuosisuunnitelma 2023-2024.pdf
- 9 LIITE Montessorileikkikoulu vuosisuunnitelma 2023-2024.pdf
- 10 LIITE Montessoripäiväkotivuosisuunnitelma Kiva Paikka vuosisuunnitelma 2023-2024.pdf
- 11 LIITE Mäntylän Vuosisuunnitelma ja tiimisopimus 2023-2024.pdf
- 12 LIITE Nakertajan Päiväkodin Vuosisuunnitelma ja tiimisopimus 2023-2024.pdf
- 13 LIITE Otanmäen päiväkodin vuosisuunnitelma ja tiimisopimus 2023-2024.pdf
- 14 LIITE Pikku-Ketun Vuosisuunnitelma ja tiimisopimus 2023-2024.pdf
- 15 LIITE Pilke Valonkatu sekä Onni ja Ilona vuosisuunnitelma 2023-2024.pdf
- 16 LIITE Purotan Vuosisuunnitelma ja tiimisopimus 2023-2024.pdf
- 17 LIITE Päiväkotivuosisuunnitelma Lilliputti vuosisuunnitelma 2023-2024.pdf
- 18 LIITE Päiväkotivuosisuunnitelma Pikkutassu vuosisuunnitelma 2023-2024.pdf
- 19 LIITE Päiväkotivuosisuunnitelma Sinilintu vuosisuunnitelma 23-24.pdf
- 20 LIITE Ratamo Vuosisuunnitelma ja tiimisopimus 2023-2024.pdf
- 21 LIITE Seminaari Vuosisuunnitelma ja tiimisopimus 2023-2024.pdf
- 22 LIITE Tapiola Vuosisuunnitelma ja tiimisopimus 2023-2024.pdf
- 23 LIITE Teppana Vuosisuunnitelma ja tiimisopimus 2023-2024.pdf
- 24 LIITE Vanamon päiväkodin vuosisuunnitelma 2023-2024.pdf
- 25 LIITE Vuolijoen päiväkodin vuosisuunnitelma ja tiimisopimus 2023-2024.pdf

Kajaanin kunnallisissa ja yksityisissä päiväkodeissa on laadittu varhaiskasvatuksen vuosisuunnitelmat toimikaudelle 2023–2024. Varhaiskasvatuksen vuosisuunnitelmat on laadittu tukemaan Kajaanin varhaiskasvatussuunnitelman ja Kajaanin kaupunkistrategian teemojen toteutumista. Vuosisuunnitelmissa on huomioitu myös varhaiskasvatuksen laadunarviointikyselyn vahvuudet ja kehittämiskohteet.

Painopistealueina varhaiskasvatuksessa kaudella 2023–2024 ovat: osallisuus, inklusio ja arviointi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Vuosisuunnitelmat ovat sähköisinä tiedostoina kokouksessa.

**Ehdotus**

Esittelijä: Mari Lyyra kalyyrama

Sivistyslautakunta hyväksyy Kajaanin päiväkotien vuosisuunnitelmat 2023–2024.

**Päätös**

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## § 96

### **Valmistavan opetuksen enimmäisryhmäkoon muuttaminen**

KAJDno-2023-1403

Valmistelija / lisätiedot:

Kalle Komulainen

kalle.komulainen@kajaani.fi

Vs. perusopetuksen tulosalueen johtaja

#### **Perustelut esitykselle**

Perusopetukseen valmistavalla opetuksella on iso merkitys oppilaan ja koko perheen kotoutumisprosessissa. Laadukkaan valmistavan opetuksen järjestäminen vaatii toimia päättäjiltä ja opetuksen järjestäjiltä. Lasten ja nuorten Kajaani haluaa noudattaa opetushallituksen ja oikeuskanslerin (Dnro OKV/2/50/2015) suositusta jossa ryhmäkoko ei ylitä 8–10 oppilasta/ryhmä.

Valmistavan opetuksen rahoittaa opetus- ja kulttuuriministeriö. Rahoitus määräytyy oppilasta kohden määrätyn yksikköhinnan perusteella (n.1300 €/kk) läsnäolo kuukausien mukaan. Laadukas ja yksilöllinen valmistava opetus antaa paremmat lähtökohdat perusopetukseen ja vähentää todennäköisesti tuen tarvetta myöhemmin yleisopetuksessa, erityisopetuksessa ja pienryhmissä. Opetushallitus on ohjeistanut oppilaiden siirtymissä yleisopetukseen toteuttamaan pääsääntöisesti ikätason mukaista luokka-astetta, mikä tulee luultavasti lisäämään tuen tarvetta.

Nykyinen paikallinen valmistavan opetuksen opetussuunnitelma määrittelee keskeisiksi tekijöiksi Kajaanin kaupungin valmistavassa opetuksessa oppilaan koulunkäyntitaidot, suomen kielen taidon tason ja luku- ja kirjoitustaidon sekä edellyttää näiden pohjalta eriyttämistä oppilasryhmässä (OPS). Jotta tämän toteuttaminen on mahdollista, on ryhmäkoko määriteltävä suositusten mukaiseksi.

Valmistavan opetuksen oppilasaines on muuttunut suuresti vuodesta 2009. Määrät ovat kasvaneet ja myös syyt ja taustat maahantuloon ovat hyvin erilaisia ja näin myös lasten ja nuorten lähtötasot vaihtelevat paljon, osa heistä on luku- ja kirjoitustaidottomia osa taas opiskellut jo pitempäänkin kotimaassaan. Tämä vaatii opettajalta huomattavaa eriyttämistä ja moninkertaista etukäteissuunnittelua sekä ammattitaitoa ja hyvää oppilaan tuntemusta. Nykyisellä maksimitasolla 15 oppilasta ryhmässä tämä ei ole mitenkään mahdollista, eikä edistä oppilaiden kotoutumista. Uudessa hallitusohjelmassa on kirjattu esitys valmistavan opetuksen pidentämisestä kaksivuotiseksi, mikä lisää eriyttämisen tarvetta entisestään.

Opettajan merkitys koko perheen kotoutumisessa on suuri, opettaja auttaa usein harrastuksen aloittamisessa mikä tukee vapaa-ajankin hyvinvointia. Harrastukset tukevat kaverisuhteiden ja kaveri-suomen kehittymistä ja näin tukevat myös





Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

koulunkäyntiä. Opettaja on usein se aikuinen, jonka puoleen perhe kääntyy kaikenlaisilla arjen kysymyksillään. Valmistavan opetuksen opettaja on aina myös suomalaisen yhteiskunnan tapojen ja kulttuurin tulkki perheelle.

Ryhmäkoolla on vaikutus myös opettajantyön houkuttelevuuteen ja suoraan rekrytointiin. Valmistavan opetuksen opetus on vaativaa ja tarvitsee laaja-alaista ammattitaitoa. Opettajalle tehtävä on myös tunnetasolla usein kuormittava. Ryhmäkoko vaikuttaa suoraan opettajan työssä jaksamiseen. Esimerkkinä naapurikunnassa Sotkamossa ylimmäksi ryhmäkooksi valmistavallekin on määritelty pienryhmäkoon maksimi 10 oppilasta. Ammattitaitoisista opettajista on tärkeää pitää kiinni ja lisätä Kajaanin kaupungin vetovoimaa työnantajana tulevaisuudessakin.

Laskevan syntyvyyden Kainuussa maahanmuutto on tärkeä tulevaisuuden tekijä. Hyvä kotoutuminen ja hyvän ja laadukkaan koulutuksen tarjoaminen on tärkeää kaikenlaista maahanmuuttoa ajatellen.

Lisätietoja asiasta antaa vs. perusopetuksen tulosalueen johtaja Kalle Komulainen, kalle.komulainen@kajaani.fi tai p. 044 7100 142.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Mari Lyyra kalyyrama

Sivistyslautakunta hyväksyy valmistavan opetuksen ryhmien enimmäisryhmäkoon laskemisen kymmeneen oppilaaseen.

### **Päätös**

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 97**

### **Nuorisotilatoiminnan järjestäminen Vuolijoella ja Otanmäessä**

KAJDno-2023-1410

Valmistelija / lisätiedot:

Sanna Oikarinen

sanna.oikarinen@kajaani.fi

Nuorisopäällikkö

Vuolijoen ja Otanmäen alueen nuorisotilatoiminta on toteutettu ostopalveluna Otanmäen-Vuolijoen Seuraunioni ry:ltä vuodesta 2000 alkaen. Otanmäki-Vuolijoen Seuraunioni ry:n ja Kajaanin nuorisopalveluiden käytyjen neuvottelujen jälkeen katsotaan parhaaksi vaihtoehdoksi siirtää nuorisotilatoiminnan kaupungin omaksi toiminnaksi. Ottamalla nuorisotilatoiminnan järjestäminen omaksi toiminnaksi taataan toiminnan tasavertaisempi toteutuminen koko Kajaanin alueella.

Toimintaan on varattu määrärahat vuodelle 2024 muihin yhteistoimintaosuuksiin 37.000 euroa. Toiminta järjestetään kaupungin omissa tiloissa.

Lisätietoja antaa nuorisopäällikkö Sanna Oikarinen, sanna.oikarinen@kajaani.fi tai p. 044 421 4358.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Mari Lyyra kalyyrama

Siirretään Otanmäen ja Vuolijoen nuorisotilatoiminta kaupungin omaksi toiminnaksi vuodesta 2024 alkaen ja siirretään ostopalveluun varatut määrärahat palkkakustannuksiin.

### **Päätös**

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 98**

### **Sivistystoimialan talouden toteuma ajalta 1.1. - 31.10.2023**

KAJDno-2023-294

Valmistelija / lisätiedot:

Heidi Manninen

heidi.manninen@kajaani.fi

Controller

Sivistystoimialan talouden toteuma esitellään kokouksessa.

Sivistystoimialan talouden toteumaraportti ajalta 1.1. - 31.10.2023 on esityslistan oheisliitteenä.

Lisätietoja sivistysjohtaja Mari Lyyra, puh. 044 7100 235, controller Heidi Manninen, puh. 044 7147 683, sähköpostit muotoa etunimi.sukunimi(at)kajaani.fi

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Mari Lyyra kalyyrama

Sivistyslautakunta merkitsee tiedoksi.

#### **Päätös**

Merkitsi tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

**Kaupunginvaltuusto, § 36,08.05.2023**

**Sivistyslautakunta, § 56,31.05.2023**

**Kaupunginhallitus, § 123,06.06.2023**

**Kaupunginvaltuusto, § 52,12.06.2023**

**Sivistyslautakunta, § 99, 29.11.2023**

**§ 99**

**Valtuustoaloite: Opettajien määräaikaisten viransijaisuuksien kesäkeskeytyksen palkka**

KAJDno-2023-634

**Kaupunginvaltuusto, 08.05.2023, § 36**

Valmistelijat / lisätiedot:

Tuija Aarnio

tuija.aarnio@kajaani.fi

Hallintojohtaja

Pöytäkirjaan merkittiin valtuutettujen Karoliina Kuvajan (vihr.) esittämä sekä Silja Keräsen (vihr.) ja Mikko Alakärpän (vihr.) allekirjoittama seuraavan sisältöinen valtuustoaloite:

"Opettajien määräaikaisten viransijaisuuksien kesäkeskeytyksen palkka

Koska perusopetuksen opettajilla on vuodessa kesäkeskeytys, opettajien palkat jyvitetään niin, että kesäkeskeytyksen palkan eteen tehdään työ koulun lukuvuoden aikana. Opettajat, jotka ovat esimerkiksi virkavapaalla tai vanhempainvapaalla, ovat oikeutettuja palaamaan työhönsä kesän opetuksettoman ajan alussa ja saamaan kesäajalta palkan. Määräaikaisen viransijaisen työsopimus päättyy silloin lukukauden loppuun, eikä hän käytännössä saa palkkaa kaikesta tekemästään työstä, kun palkan maksu ohjautuu palaavalle viranhaltijalle.

Toiset kaupungit ovat päättäneet maksaa kesäajan palkan sekä sijaiselle että viranhaltijalle, koska sijaiselle maksamatta jättäminen on koettu epäoikeudenmukaiseksi. Jos sijaiselle ei makseta, johtaa se suoraan siihen, että määräaikaisiin viransijaisuuksiin, jotka päättyvät lukuvuoden loppuun, on haastavaa saada hakijoita.

Mikään ei estä nykytilanteessa työnantajaa maksamasta palkkaa kesäkeskeytyksen ajalta sekä viranhaltijalle että sijaiselle. Tilanne kuormittaa määräaikaisten lisäksi työvoimapalveluita. Määräaikaisten reilu kohtelu vahvistaisi Kajaanin mahdollisuuksia saada päteviä opettajia jatkossa sekä lisäisi rekrytoinnin näkökulmasta perusopetuksen veto- ja pitovoimaa. Kajaanissa on tehty paljon *työtä opetushenkilöstön työolojen parantamiseksi, myös määräaikaisten tilanteen osalta. On kuitenkin tarpeen selvittää aloitteessa nostettu asia kouluhenkilökunnan (esim. opettajat, avustajat) osalta ja tehdä tarvittavat parantavat toimet. Se osaltaan lisää määräaikaisen henkilöstön arvostusta.*



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Me allekirjoittaneet esitämme, että koko lukuvuoden työt tehneille määräaikaisille opettajille maksetaan jatkossa palkka myös kesäkeskeytyksen ajalta, vaikka viranhaltija palaisikin töihin, ja että sama käytäntö ulotetaan myös muuhun koulun henkilökuntaan kuten koulunkäyntiavustajiin.

Kajaanissa 8.5.2023."

### **Ehdotus**

Valtuustoaloite lähetetään kaupungin hallintosäännön 119 §:n mukaisesti kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

### **Päätös**

Valtuustoaloite lähetettiin kaupungin hallintosäännön 119 §:n mukaisesti kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

## **Sivistyslautakunta, 31.05.2023, § 56**

Valmistelijat / lisätiedot:

Päivi Rissanen

paivi.rissanen@kajaani.fi

Perusopetuksen tulosalueen johtaja

Kajaanin kaupunginvaltuustoon on 8.5.2023 jätetty aloite "Opettajien määräaikaisten viransijaisuuksien kesäkeskeytyksen palkka". Aloitteessa on viitattu tilanteisiin, joissa vakinaiselle opettajaviranhaltijalle on myönnetty kouluvuoden ajaksi virkavapautta lakisääteisiin perhe- ja opintovapaisiin, esim. 8.8.2022-3.6.2023, mutta kesäkeskeytyksen ajaksi viranhaltija on palannut tehtävänsä, saaden samalla palkan. Viransijainen on saanut palkan kouluvuoden ajalta, muttei kesäkeskeytyksen ajalta. Sen sijaan harkinnanvaraiset virkavapaat on myönnetty ohjeen mukaan joko puoleksi vuodeksi tai perustellusta syystä kokonaisuksi lukuvuosiksi esim. 1.8.2022-31.7.2023, muttei kouluvuoden ajaksi esim. 8.8.2022-3.6.2023. Perusteltu syy perusopetuksessa on sijaisten saatavuuden haasteet lukuvuotta lyhyempiin virkavapauksiin. Viransijainen on saanut tuolloin palkan koko sijaisuuden ajalta, esim. 1.8.2022-31.7.2023.

Valtuustoaloitteen mukaisten toteuttamismahdollisuuksien selvittämiseksi on kartoitettu perusopetuksen osalta tulevalle lukuvuodelle myönnetyt perhe- ja opintovapaat opettajaviranhaltijoiden osalta. Niitä on yhteensä 5 kpl. Aloitteen toteuttamiskustannukset olisivat sijaisten palkkakustannukset sivukuluineen ajalta 1.-7.8.2023 sekä 2.6.-31.7.2024. Esimerkiksi on otettu yhden opettajaviranhaltijan edellä mainitut palkkakustannukset sivukuluineen ja palkankorotuksineen, yhteensä noin 10 500 €. Viiden sijaisen kulut olisivat yhteensä noin 52 500 €. Opetusalan virkaehtosopimuksen mukaan koko lukuvuoden työajan työssä olleelle opettajalle maksetaan lomapäiväkorvauksena 28 päivän palkka. Yhden opettajan lomapäiväkorvaus on noin 4 000 euroa. Viiden opettajan osalta lomapäiväkorvausta maksetaan joka tapauksessa noin 20 000 euroa. Näin ollen aloitteessa ehdotetun



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

toimintamallin aiheuttama lisäkustannus lukuvuodelle 2023-2024 olisi noin 32 500 € eli yhtä opettajansijaista kohden noin 6 500 €. Vuosittaista vaihtelua euromäärien osalta voi olla, riippuen kyseisten sijaisten määrästä.

Palkan maksaminen lakisääteisten perhe- ja opintovapaiden sijaisille on mahdollista toteuttaa jo 1.8.2023 lähtien myös kesäkeskeytysten osalta. Kustannukset painottuvat noin 90 %:n verran talousarviovuodelle 2024, ja rahat on mahdollista varata talousarvioon talousarviota laadittaessa.

Aloitteessa on viitattu palkan maksamiseen tuonnetun myös koulunkäynninohjaajille kesäkeskeytysten ajalta. Koulunkäynninohjaajat ovat vuosilomalain alaisuudessa toisin kuin opettajat, joten koulunkäynninohjaajiin ei voi soveltaa aloitetta; lomat kertyvät työssäoloajan mukaan. Lisäksi Kajaanin kaupungilla on jo vuosia ollut käytäntö, että koulunkäynninohjaajille tarjotaan töitä koulujen lomien aikana.

Aloite koskee pelkästään perusopetusta. Työnantajan on kohdeltava samassa asemassa olevia työntekijöitä ja viranhaltijoita yhdenvertaisesti. Vastaavanlaisia tilanteita voi syntyä myös musiikkiopistossa, kansalaisopistossa ja lukiokoulutuksessa. Sivistyslautakunnan alaisuuteen kuuluvat vain perusopetus, musiikkiopisto ja kansalaisopisto, joten se ei voi käsitellä asiaa lukiokoulutuksen osalta.

Vaikka aloitteessa on mainittu, että muissa kaupungeissa palkan maksaminen myös kesäkeskeytyksen ajalta olisi jo käytössä, ei tiedossamme ole, että sellaista käytäntöä olisi juurikaan otettu käyttöön. Kajaanin perusopetuksen rekrytoinneissa on havaittu, että opettajatehtäviin, joista ei ole kuulunut maksaa kesäkeskeytysten ajalta palkkaa, on vähemmän tai ei lainkaan kiinnostusta kuin koko lukuvuoden ajaksi tarjolla oleviin tehtäviin. Aloitteen mukainen muutos todennäköisesti lisäisi Kajaanin vetovoimaa. Kajaani erottuisi edukseen muista työnantajista aloitteen toteutuessa opettajien osalta Kajaanissa. Samanarvoisuuden ja oikeudenmukaisuuden kokemus vahvistuisi.

## **Ehdotus**

Esittelijä: Mari Lyyra kalyyrama

Sivistystoimialalla toteutetaan 2-vuotinen kokeilu ajalla 1.8.2023-31.7.2025 siten, että täyden kouluvuoden mittaisiin palvelussuhteisiin rekrytoitaville opettajansijaisille maksetaan palkka myös kesäkeskeytysten ajalta. Kokeilun aikana seurataan, lisääntykö hakijamäärä kyseisiin tehtäviin verrattuna nykytilaan.

Sivistyslautakunta esittää kaupunginhallitukselle, että kaupunginhallitus antaa valtuustoaloitteesta esittelytekstin mukaisen vastauksen ja esittää, että kaupunginvaltuusto toteaa aloitteen loppuun käsitellyksi.

## **Päätös**

Hyväksyi.

---



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

### **Kaupunginhallitus, 06.06.2023, § 123**

Valmistelijat / lisätiedot:

Päivi Rissanen, Tuija Aarnio

paivi.rissanen@kajaani.fi, tuija.aarnio@kajaani.fi

Perusopetuksen tulosalueen johtaja, Hallintojohtaja

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jari Tolonen, Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus

- antaa valtuustolle esittelytekstin mukaisen sivistyslautakunnan vastauksen,
- selvittää kokeilun aikana kaupunkiorganisaation muiden oppilaitosten käytännöt ja niiden mahdollisen yhtenäistämisen ja
- esittää, että kaupunginvaltuusto toteaa aloitteen loppuun käsitellyksi.

#### **Päätös**

Hyväksyi.

---

### **Kaupunginvaltuusto, 12.06.2023, § 52**

Valmistelijat / lisätiedot:

Päivi Rissanen, Tuija Aarnio

paivi.rissanen@kajaani.fi, tuija.aarnio@kajaani.fi

Perusopetuksen tulosalueen johtaja, Hallintojohtaja

#### **Ehdotus**

Kaupunginhallitus

- antaa valtuustolle esittelytekstin mukaisen sivistyslautakunnan vastauksen,
- selvittää kokeilun aikana kaupunkiorganisaation muiden oppilaitosten käytännöt ja niiden mahdollisen yhtenäistämisen ja
- esittää, että kaupunginvaltuusto toteaa aloitteen loppuun käsitellyksi.

#### **Päätös**

Kaupunginvaltuusto palautti asian uudelleen valmisteluun.

---

### **Sivistyslautakunta, 29.11.2023, § 99**

Valmistelija / lisätiedot:

Kalle Komulainen

kalle.komulainen@kajaani.fi

Vs. perusopetuksen tulosalueen johtaja



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Valtuusto on palauttanut opettajien kesäajan palkkausta koskevan valtuustoaloitteen valmisteluun.

Valtuustoaloitteessa esitettiin, että tilanteissa, joissa opettajalla on lakisääteinen oikeus palata työhönsä kesäksi, Kajaanin kaupunki maksaisi varsinaisen viranhaltijan lisäksi kesäajan palkkaa myös sijaiselle, joka on tehnyt opettajan virkavapaan ajan työtä opettajan sijaisena. Kajaanin kaupunki suhtautuu asiaan myönteisesti valtuustoaloitteessa esitettyjen perusteluiden johdosta. On selvää, että useissa tapauksissa opettajat päästessään kahteen eri tehtävään, valitsevat sellaisen tehtävän, josta maksetaan palkkaa myös kesän ajalta. Opetusalan työvoimapulan johdosta erilaiset keinot hyvän työnantajakuva vahvistamiseksi ja vetovoimaisuuden lisäämiseksi olisivat tervetulleita.

Valtuustoaloitteessa esitetty toimintamalli ei ole kuitenkaan kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain (304/2003) 34 §:n mukainen. Sen 3 momentin mukaan viranhaltijan virkasuhde päättyy ilman irtisanomista sijaiseksi otetun määräaikaisen viranhaltijan määräajasta riippumatta, kun toistaiseksi otetulla viranhaltijalla on lakiin tai virkaehtosopimuksen määräykseen perustuva ehdoton oikeus palata virantoimitukseen. Virkasuhteen päättyessä viranhaltijan oikeudet ja velvollisuudet, ml. palkanmaksu, lakkaavat.

Kajaanin kaupunki ei näin ollen voi ryhtyä toimimaan aloitteessa esitetyllä tavalla.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Mari Lyyra kalyyrama

Sivistyslautakunta toteaa, ettei kaupunki voi ryhtyä toimimaan sijaisopettajien kesäajan palkanmaksua koskevassa asiassa valtuustoaloitteessa esitetyllä tavalla. Sivistyslautakunta saattaa asian kaupunginhallituksen ja edelleen valtuuston tietoon ja esittää, että aloite todetaan loppuunkäsitellyksi.

### **Päätös**

Hyväksyi.





Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## § 100

### Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Päätökset ovat nähtävänä Kajaanin kaupungin verkkosivuilla.

Museonjohtaja

Hankintapäätös:

§ 1 Ilmankostuttimien hankinta museon näyttelytiloihin, 23.10.2023

§ 2 Ilmankostuttimen ja -kuivaimen hankinta museon kokoelmatilaan, 09.11.2023

Henkilöstöpäätös:

§ 8 Osa-aikaisen museovalvojan valinta, 02.11.2023

§ 9 Määräaikaisen museoassistentin valinta, 10.11.2023

Kirjastotoimen johtaja

Hankintapäätös:

§ 2 Suomen Kirjastopalvelu Oy:n bibliografisen tietokannan käyttöoikeuden hankkiminen Kajaanin kaupunginkirjastolle vuosille 2024-2025, 15.11.2023

Perusopetuksen tulosalueen johtaja

Henkilöstöpäätös:

§ 98 Täyttämättä jättämispäätös sivutoimisen tuntiohjaajan tehtävä\_554475, 23.10.2023

§ 99 Täyttämättä jättämispäätös koulunkäynninohjaajan sijaisuus Nakertajan koulu 556446, 08.11.2023

§ 100 Valinta koulunkäynninohjaajan vuorotteluvapaan sijaisuuteen Keskuskouluun\_558708, 13.11.2023

Muu päätös:

§ 13 Tutkimuslupa \*\*\*\*\*, 24.10.2023

§ 14 Tutkimuslupa \*\*\*\*\* ja\*\*\*\*\*, 02.11.2023

Sivistysjohtaja

Hankintapäätös:

§ 2 Koulu -ja päiväkotikuvaukset 2022-2024, optio, 01.11.2023

Varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö

Henkilöstöpäätös:

§ 4 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan määräaikainen tehtävä Lohtajan päiväkodille 556765, 03.11.2023

§ 5 Varhaiskasvatuksen opettajan määräaikainen tehtävä Nakertajan päiväkodille 557039, 03.11.2023

§ 6 Varhaiskasvatuksen erityisavustajan määräaikaiset tehtävät Seminaarin ja Pikku-Ketun päiväkodeille 557813, 07.11.2023

§ 7 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan määräaikainen tehtävä Kätönlahden päiväkodille 558308, 07.11.2023

Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja

Hankintapäätös:

§ 3 Suorahankintapäätös Vanamon päiväkodin leikkivälineiden hankinta, 09.11.2023



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Henkilöstöpäätös:

§ 46 Teppanan päiväkodin apulaisjohtaja 1.8.2023 alkaen, 25.10.2023

**Ehdotus**

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Päätetään, ettei asiakirjoihin tehtyjä päätöksiä siirretä toimielimen käsiteltäväksi.

**Päätös**

Hyväksyi.

Päätös § 100 Valinta koulunkäynninohjaajan vuorotteluvapaan sijaisuuteen Keskuskouluun ei ole otto-oikeuden alainen.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 101**

### **Sivistyslautakunnan tiedoksi merkittävät asiat**

KAJDno-2023-10

Sivistyslautakunnan seuraava kokous on ke 13.12.2023 alkaen klo 15.00.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Mari Lyyra kalyyrama

Merkitsee tiedoksi.

#### **Päätös**

Merkitsi tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 102**

### **LISÄPYKÄLÄ: Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**

Päätökset ovat nähtävänä Kajaanin kaupungin verkkosivuilla.

Musiikkiopiston rehtori

Henkilöstöpäätös:

§ 16 Pop/jazz-laulun sivutoimisen tuntiopettajan palkkaaminen Kainuun musiikkiopistoon ajalle 1.1.-31.5.2024, 23.11.2023

Kaukametsän opiston rehtori

§ 4 Kaukametsän opiston liikunnan päätoimisen opettajan tehtävän hoitaminen 1.1.-31.5.2024, 21.11.2023

Perusopetuksen tulosalueen johtaja

§ 101 Valintapäätös opettajan tehtäviin valmistavassa opetuksessa (2)\_562615, 24.11.2023

§ 102 Päätöksen 100 § kumoaminen, valinta koulunkäynninohjaajan vuorotteluvapaan sijaisuuteen Keskuskouluun, 27.11.2023

Varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö

§ 8 Varhaiskasvatuksen opettajien määräaikaiset tehtävät 559238, 20.11.2023

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Päätetään, ettei asiakirjoihin tehtyjä päätöksiä siirretä toimitielimen käsiteltäväksi.

#### **Päätös**

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

### **Muutoksenhakukielto**

§93, §94, §98, §99, §100, §101, §102

### **Muutoksenhakukielto**

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§95, §96, §97

## **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

## **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

## **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani  
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; perjantaisin ja juhlapyhien aattoina klo 8.00-15.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.